

SECRETARIAT GENERAL



Pays : République du Mali

Origine : Ministère de l'Agriculture

Structure : Projet de Renforcement de la Résilience à l'Insécurité Alimentaire au Mali (PRIA – Mali).

Poste : RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (RAF)

Responsabilités et tâches

Sous l'autorité du Coordinateur, le Responsable Administratif et Financier du Projet de Renforcement de la Résilience à l'Insécurité Alimentaire au Mali (PRIA – Mali) a pour mission :

- d'assurer la gestion administrative, financière et comptable du projet PRIA - Mali ;
- d'assurer le suivi de l'exécution budgétaire ;
- de fournir régulièrement les états trimestriels de décaissement des programmes et projets ;
- de recueillir et contrôler les factures, tenir et conserver les livres comptables et assurer la saisie des données dans le logiciel comptable ;
- de préparer le rapport de suivi financier ainsi que les états financiers annuels consolidés ;
- de faciliter les audits annuels, etc.

PROFIL ET EXPERIENCE REQUIS :

- avoir un diplôme de niveau Bac + 4 au moins dans l'un des domaines suivants : Gestion, Finance, Comptable, Administration Publique ;
- justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 05 ans dans un cabinet comptable, d'audit, d'Administration publique ou projet notamment dans les domaines de la mise en place des outils de gestion ;
- justifier de connaissances dans la gestion des projets de développement financés par les bailleurs de fonds, notamment la BID serait un atout ;
- avoir des connaissances et la maîtrise des logiciels comptables usuels et du système informatisé de gestion adaptée aux Projets de développement similaires au PRIA – Mali, constitue un avantage ;
- avoir des capacités en analyse financière, en communication et en rédaction des

rapports financiers ;

- avoir une maîtrise des procédures d'acquisitions des biens et services, etc.

LE DOSSIER DE CANDIDATURE POUR LE POSTE EST COMPOSE DES PIECES SUIVANTES :

- une demande manuscrite timbrée adressée au Ministre de l'Agriculture ;
- un Curriculum Vitae datée et signée avec les références de trois personnes à contacter ;
- une lettre de motivation datée et signée ;
- les copies certifiées conformes des diplômes ou attestation de diplôme et les copies certifiées conformes des lettres d'équivalence pour les diplômes étrangers ;
- un certificat de nationalité malienne ;
- un casier judiciaire datant de moins de 3 mois
- les copies originales ou copies certifiées conformes des attestations de travail.

Le dossier de candidature est déposé sous pli fermé tout en observant l'anonymat avec la mention du poste sollicité sur l'enveloppe et adressé au Ministre de l'Agriculture au plus tard le vendredi 07 avril 2017 à 17 heures 30 mn à la Direction des Ressources Humaines du Secteur du Développement Rural sur la route de Koulouba, Tel : (223) 20 23 33 34 ou (223) 20 23 01 57, Bamako (Mali). Les dossiers déposés restent la propriété du département. Seuls les candidats qui seront retenus pour la suite seront contactés.

NB : Les TDR sont disponibles à la Direction des Ressources Humaines du secteur du Développement Rural pour toutes informations complémentaires.

20 MAR 2017

Bamako, le

**Pour le Ministre et par Ordre
Le Secrétaire Général,**

Abdoulaye HAMADOUN

Officier de l'Ordre National

